

แบบฟอร์มสรุปสิ้นสุดการร่วมโครงการ Talent Mobility Clearing House

ชื่อสถานประกอบการ.....	เลขที่โครงการ.....
ระหว่างผู้ประกอบการ.....	และต้นสังกัด.....
วันที่สิ้นสุดโครงการ.....	

ตอนที่ 1: ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการดำเนินงานโครงการ Talent Mobility

คำชี้แจง: โปรดพิจารณาข้อคำถามต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความเห็นด้วยที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 ตัวเลือก โดยมีระดับความคิดเห็นดังนี้

ข้อคำถามความคิดเห็น	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. งานที่ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์					
2. สถานที่และสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานเหมาะสม					
3. เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเหมาะสม					
4. ความสะดวกในการเดินทาง					

ตอนที่ 2 : โปรดพิจารณาข้อคำถามต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1. สาเหตุที่สิ้นสุดโครงการ

- () จบโครงการวิจัย
- () ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยุติโครงการวิจัย เนื่องจาก.....
- () สาเหตุอื่น โปรดระบุ.....

2. ระยะเวลาที่คาดว่าจะร่วมโครงการขณะเริ่มโครงการ.....
 ระยะเวลาที่ร่วมโครงการจริง.....ระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลง.....
 เหตุผลที่ปรับเปลี่ยนระยะเวลาที่ร่วมโครงการ.....

3. แนวทางจัดการผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาหลังสิ้นสุดโครงการโดยสังเขป

- () ผู้ประกอบการและสถาบันต้นสังกัดเป็นเจ้าของร่วมกัน
- () ผู้ประกอบการเป็นเจ้าของ
- () อื่นๆโปรดระบุ.....

ตอนที่ 3 : แสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้

1. ผลลัพธ์ของโครงการ โดยขอให้เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินการในข้อเสนอโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ลักษณะของผลงานที่ได้รับ และความยั่งยืนของผลงานที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

****ให้นำส่งมายัง talentmobility@sti.or.th หลังจากปิดโครงการภายใน 30 วัน****

.....
(.....)

ผู้รายงาน