

แบบรายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการสำหรับอาจารย์/นักวิจัย

ชื่อ-นามสกุลนักวิจัย.....

ชื่อโครงการ.....เลขที่โครงการ.....

ระหว่างผู้ประกอบการ.....และต้นสังกัด.....

ตอนที่ 1: ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการดำเนินงานโครงการ Talent Mobility

คำชี้แจง: โปรดพิจารณาข้อคำถามต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความเห็นด้วยที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 ตัวเลือก โดยมีระดับความคิดเห็นดังนี้

ข้อคำถามความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน					
1. ลักษณะงานตรงตามวัตถุประสงค์					
2. การได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงาน					
3. องค์ความรู้ที่ได้จากโครงการ					
ด้านสถานที่และเครื่องมืออำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ทำงานที่ความเหมาะสม					
2. เครื่องมืออำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม					
3. ความสะดวกในการเดินทาง					
ด้านการให้บริการของศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility					
1. ความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน					
2. ความชัดเจนในการให้ข้อมูลโครงการ Talent Mobility					
3. การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา					
ด้านโครงการ Talent Mobility					
1. ขั้นตอนในการขออนุมัติโครงการมีความเหมาะสม					
2. ค่าตอบแทนที่ได้รับจากสถานประกอบการมีความเหมาะสม					
3. ต้องการเข้าร่วมโครงการ Talent Mobility อีกในอนาคต					

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้

1. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

****ให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้ให้ข้อมูล และนำส่งมายัง talentmobility@sti.or.th หลังจากปิดโครงการภายใน 30 วัน****

.....
(.....)

ผู้รายงาน