

	รายงานเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาโครงการ Talent Mobility	ยื่นเอกสาร ดังนี้
1	<p>ทุกโครงการ (สวทน. และ สกอ.)</p> <p>1.1 แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนโครงการที่จะเข้าร่วม Talent Mobility (F-TM-03)</p> <p>1.2 CV ของบุคลากรวิจัยจากระบบฐานข้อมูล Talent Mobility</p> <p>1.3 เอกสารแนบโครงการวิจัย (F-TM-03-2)</p> <p>1.4 ค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการนอกเหนือจากที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการ Talent Mobility (F-TM-03-3)</p> <p>1.5 สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน</p> <p>1.6 สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 6 เดือน</p>	<input type="checkbox"/>
2	<p><input type="checkbox"/> กรณียื่นพิจารณา กับ สวทน.</p> <p>2.1 รายละเอียดค่าชดเชยบุคลากรวิจัยและค่าสนับสนุนนักศึกษา (สวทน.) (F-TM-03-1)</p>	<input type="checkbox"/>
3	<p><input type="checkbox"/> กรณียื่นพิจารณา กับ สกอ.</p> <p>3.1 รายละเอียดค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรวิจัย และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย</p> <p>3.2 หนังสือขอความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดในการเข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 หนังสือรับรองจากศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) (ถ้ามี)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ตรวจสอบแล้ว มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ครบ ไม่ครบ ขาดรายการที่.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง วันที่.....

แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนโครงการที่จะเข้าร่วม Talent Mobility

1. ชื่อโครงการ.....
 หมายเหตุของโครงการ
 () การวิจัยและพัฒนา () การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม
 () การวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน () การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 ผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการ.....
 สถานที่ปฏิบัติงานของโครงการ.....
 ระยะเวลาของโครงการ.....เดือน ประเมินผลโครงการทุก.....เดือน
 เนื้อหาโดยสรุป.....

2. ชื่อสถานประกอบการ.....ขนาดของกิจการ.....
 ชื่อผู้ติดต่อ.....โทรศัพท์/อีเมลติดต่อ.....
 รายละเอียดของสถานประกอบการ.....

3. ต้นสังกัดบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ.....
 คณะ/ฝ่าย.....ภาควิชา/แผนก.....
4. A: รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ (จำกัดค่าชดเชยบุคลากรไม่เกิน 60,000 บาท/เดือน/คน)
 A1) ชื่อหัวหน้าโครงการ :อายุ.....ปี
 วุฒิการศึกษา.....สาขาที่เชี่ยวชาญ.....
 ต้นสังกัด () ตรงตามข้อ 3 () อื่นๆ ระบุ.....
 สัดส่วนการปฏิบัติงานโครงการ.....วัน/สัปดาห์ คิดเป็น % FTE =% (5 วัน/สัปดาห์ = FTE 100%)
 บทบาทหน้าที่ในโครงการ.....

 A2) ชื่อบุคลากรที่ 1 :อายุ.....ปี
 วุฒิการศึกษา.....สาขาที่เชี่ยวชาญ.....
 ต้นสังกัด () ตรงตามข้อ 3 () อื่นๆ ระบุ.....
 สัดส่วนการปฏิบัติงานโครงการ.....วัน/สัปดาห์ คิดเป็น % FTE =% (5 วัน/สัปดาห์ = FTE 100%)
 บทบาทหน้าที่ในโครงการ.....

- B: รายชื่อนักศึกษาที่ติดตามที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน.....คน
 B1) ชื่อ-นามสกุล.....
 กำลังศึกษาอยู่ในระดับ.....ชั้นปี.....

ต้นสังกัด () ตรงตามข้อ 3 () อื่นๆ ระบุ.....
สัดส่วนการปฏิบัติงานโครงการ.....วัน/สัปดาห์ คิดเป็น % FTE =.....% (5 วัน/สัปดาห์ = FTE 100%)
บทบาทหน้าที่ในโครงการ.....
.....

B2) ชื่อ-นามสกุล.....
 กำลังศึกษาอยู่ในระดับ.....ชั้นปี.....
 ต้นสังกัด () ตรงตามข้อ 3 () อื่นๆ ระบุ.....
 สัดส่วนการปฏิบัติงานโครงการ.....วัน/สัปดาห์ คิดเป็น % FTE =.....% (5 วัน/สัปดาห์ = FTE 100%)
 บทบาทหน้าที่ในโครงการ.....

5. แนวทางจัดการผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาโดยสังเขป

- () ผู้ประกอบการและสถาบันต้นสังกัดเป็นเจ้าของร่วมกัน () ผู้ประกอบการเป็นเจ้าของ
 () ระบุเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ () อื่นๆโปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น และเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการพิจารณาขอรับการสนับสนุนทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนบริษัท
 (.....)

วันที่.....

วันที่.....

รายละเอียดค่าชดเชยบุคลากรวิจัยและค่าสนับสนุนนักศึกษา (สวทน.)

บุคลากร	FTE (%)	เงินเดือน (บาท)	อัตราชดเชย (เท่า)	ระยะเวลา (เดือน)	ค่าชดเชย (บาท)
ตัวอย่าง	20%	40,000 บาท	1.5 เท่า	12 เดือน	$20\% \times 40000 \times 1.5 \times 12$
A1					
A2					
A3					
รวมค่าชดเชยบุคลากรทั้งโครงการเป็นเงิน (Total A)					

(เกณฑ์ค่าชดเชยพิจารณาจากเงินเดือน \times 1.5 เท่า โดยชดเชยสูงสุดได้ไม่เกิน 60,000 บาท/คน/เดือน)

ผู้ติดตาม	FTE (%)	ศึกษาระดับ	อัตราสนับสนุน	ระยะเวลา (เดือน)	ค่าสนับสนุน (บาท)
ตัวอย่าง	20%	ปริญญาตรี	8,000	12 เดือน	$20\% \times 8000 \times 12$
B1					
B2					
B3					
รวมค่าสนับสนุนนักศึกษาทั้งโครงการ (Total B)					

(เกณฑ์สนับสนุนค่าใช้จ่ายนักศึกษา: ป.ตรี = 8,000 บาท / ป.โท = 10,000 บาท / ป.เอก = 12,000 บาท)

	งบประมาณสนับสนุน (บาท)
ค่าชดเชยบุคลากรทั้งโครงการเป็นเงิน (Total A)	
ค่าสนับสนุนนักศึกษาทั้งโครงการ (Total B)	
รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นเงินจำนวน (Total A + Total B)	

เอกสารแนบโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ.....

(ชื่อเรื่องควรมีความหมายสั้น กะทัดรัดและชัดเจน เพื่อระบุถึงเรื่องที่จะทำโครงการว่าทำอะไร หรือต้องการผลอะไร)

1) ความสำคัญและที่มาของโครงการโดยสรุป

(อธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหา เหตุผลในการดำเนินงานโครงการ ควรระบุปัญหาหรือสถานการณ์ที่เป็นอยู่อย่างชัดเจน และชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชน และโครงการนี้เป็นการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม)

2) วัตถุประสงค์ของโครงการ

(ระบุให้ชัดเจนถึงเป้าหมายที่ต้องการศึกษา ขอให้ระบุเป็นข้อๆ ตามลำดับความสำคัญ)

3) ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการโดยสังเขป

(ควรประกอบด้วยแผนงาน ขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหลักต่างๆ ของโครงการ เช่น การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ การทดลอง/การทดสอบ การประดิษฐ์สร้างชิ้น การดัดแปลงแก้ไข การสรุปผล เป็นต้น ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมทั้งจัดทำตารางเวลาของกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบ gantt chart เพื่อให้ทราบถึงระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน)

4) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

(ระบุประโยชน์ที่คิดว่าจะได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นการระบุว่าใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบหรือมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องอะไรทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณและต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

5) แนวทางการประเมินผลโครงการและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

(เป็นการระบุว่าหากได้มีการดำเนินโครงการแล้ว จะมีการติดตามดูผลได้อย่างไร และโดยวิธีใด เมื่อใด ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ)

6) แนวทางการถ่ายทอดความรู้หรือการแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับสถานประกอบการ

(ควรบอกถึงรูปแบบวิธีการในการถ่ายทอดความรู้และ/หรือเทคโนโลยีระหว่างบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและบุคลากรของภาคเอกชน โดยมุ่งเน้นการทำให้ภาคเอกชนมีศักยภาพในการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอด หรือขยายผลอย่างต่อเนื่องในอนาคต)

**ค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการนอกเหนือจากที่ได้รับการสนับสนุนจาก
โครงการ Talent Mobility**

ทั้งค่าใช้จ่ายที่อยู่ในรูปตัวเงิน (in-cash) และค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียง (in-kind)

	มูลค่า (บาท)
1. ค่าจ้างหรือเงินเดือน	
1.1 ค่าจ้างหรือเงินเดือนของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างที่ปรึกษา หรือใช้บริการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ไม่ใช่การสาธิต เครื่องมือหรืออุปกรณ์	
2. ค่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เฉพาะการดำเนินงานตาม โครงการ	
2.2 ค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซม ค่าสอบเทียบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น เนื่องมาจากงานด้านวิศวกรรม	
3. ค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซมอาคาร หรือค่าก่อสร้าง หรือค่าบริการห้องปฏิบัติการ	
4. ค่าวัสดุดิบหรือวัสดุจำเป็น	
5. ค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้อื่นวิเคราะห์ ทดสอบ	
6. ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือเช่าใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	
7. ค่าฝึกอบรมหรือการสัมมนาสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	
8. ค่าบริการสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าเพลิง/พลังงาน)	
9. ค่าเสื่อมราคาของ อาคาร/โรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ (คำนวณตามประมวลรัษฎากร)	
10. ค่าใช้จ่ายทางตรงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และไม่สามารถระบุลงหมวดค่าใช้จ่ายข้างต้นได้	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	